



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Nr ZP.1/2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) na zadanie pn.:

**Organizacja wizyty studyjnej w Katowicach, Rybniku i Opolu
w dniach 30–31 marca 2026 r. dla koordynatorów dostępności
i innych pracowników JST zajmujących się dostępnością**

Zatwierdził:

DYREKTOR BIURA ŚLĄSKIEGO ZWIĄZKU GMIN I POWIATÓW
WITOLD MAGRYŚ

Katowice, dnia 26 lutego 2026 r.

*Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. „Dostępny samorząd 2.0”, w ramach Działania
3.3 „Systemowa poprawa dostępności” programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju
Społecznego 2021-2027*

Rozdział I
INFORMACJE OGÓLNE

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Śląski Związek Gmin i Powiatów

ul. Tadeusza Kościuszki 43/5

40-048 Katowice

tel.: +48 32 251 10 21

NIP 634-10-87-850

Strona internetowa Zamawiającego: www.silesia.org.pl

Adres poczty elektronicznej: zwiazek@silesia.org.pl

1.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: ezamowienia.gov.pl

1.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-8433c24f-7bd6-4e5b-9883-c967f0f85e1c>

2. TRYB ZAMÓWIENIA

2.1. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

3. WYKONAWCA

3.1. Pod pojęciem Wykonawcy należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3.2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

4. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

4.2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 4.4. W przypadku, o którym mowa w ust. 4.2 i 4.3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

5. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

- 5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot, na zasoby którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 5.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

6. PODWYKONAWSTWO

- 6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 6.2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane.

7. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

8. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

- 8.1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.
- 8.2. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:
Zamawiający, działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dokonał analizy możliwości podziału zamówienia na części i uznał, że w niniejszym przypadku podział taki nie jest zasadny. Przedmiot zamówienia obejmuje organizację jednej wizyty studyjnej, stanowiącej jednolite pod względem funkcjonalnym, organizacyjnym i czasowym przedsięwzięcie, którego poszczególne elementy, w szczególności transport, zakwaterowanie, wyżywienie oraz realizacja

programu wizyty, pozostają ze sobą w ścisłym związku i wymagają zapewnienia bieżącej, kompleksowej koordynacji.

Ewentualny podział zamówienia na części mógłby skutkować powstaniem nadmiernych trudności organizacyjnych, w tym problemów z właściwą synchronizacją poszczególnych świadczeń, a także prowadzić do rozproszenia odpowiedzialności pomiędzy kilku wykonawców, co mogłoby zagrozić prawidłowej i terminowej realizacji wizyty studyjnej. Ponadto konieczność koordynowania wielu wykonawców przez Zamawiającego wiązałaby się z istotnym zwiększeniem obciążeń organizacyjnych oraz ryzykiem powstania nieprawidłowości w realizacji zamówienia.

Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że brak podziału zamówienia na części nie prowadzi do ograniczenia konkurencji, gdyż przedmiot zamówienia jest dostępny dla szerokiego kręgu wykonawców funkcjonujących na rynku usług organizacji wydarzeń, w tym wizyt studyjnych, co jest zgodne z zasadą uczciwej konkurencji oraz proporcjonalności. Powyższe stanowisko pozostaje również w zgodzie z rekomendacjami i praktyką interpretacyjną UZP w zakresie dopuszczalności odstąpienia od podziału zamówienia na części w przypadku zamówień stanowiących funkcjonalną całość.

Ponadto Zamawiający wskazuje, że niniejsze zamówienie, pomimo braku dopuszczenia składania ofert częściowych w jego ramach, stanowi wyodrębnioną część większego przedsięwzięcia obejmującego organizację wizyt studyjnych realizowanych w ramach projektu. Poszczególne wizyty studyjne są przedmiotem odrębnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, co zapewnia zachowanie zasad konkurencyjności, przejrzystości oraz zgodności z zasadą efektywnego wydatkowania środków.

9. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

10. KATALOGI ELEKTRONICZNE

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

11. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

12. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

13. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

14. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

15. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

16.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590 ustawy Pzp).

16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

17. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W TOKU POSTĘPOWANIA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuje się, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Śląski Związek Gmin i Powiatów w Katowicach, mieszczący się pod adresem 40-048 Katowice, ul. Tadeusza Kościuszki 43/5, tel. 32 251 10 21, zwany dalej Administratorem.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adresem Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.

Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja jednej wizyty studyjnej w Katowicach, Rybniku i Opolu w dniach 30–31 marca 2026 r. dla koordynatorów dostępności i innych pracowników JST zajmujących się dostępnością, której celem jest zapoznanie się uczestników z ciekawymi rozwiązaniami z zakresu zapewnienia dostępności realizowanymi przez jednostki samorządu terytorialnego.

Opis usługi:

1. Wizyta będzie się składała z następujących elementów:

1) Dzień 1:

- a) zbiórka uczestników w Katowicach
- b) zwiedzanie dostępnego urzędu w Katowicach
- c) przejazd do Rybnika
- d) obiad
- e) zwiedzanie dostępnego obiektu w Rybniku (jednego lub dwóch)
- f) zakwaterowanie w hotelu w Rybniku lub okolicach (max. do 10 km od Rybnika)

2) Dzień 2:

- a) śniadanie i wyjazd do Opolu
- b) zwiedzanie dostępnego obiektu w Opolu
- c) obiad
- d) spacer po „Opolu bez barier” – prezentacja miejskich rozwiązań komunikacyjnych

- a) powrót do Katowic
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje o obiektach/lokalizacjach, które odwiedzą uczestnicy, a także wszelkie informacje konieczne do zorganizowania i odbycia wizyty we wskazanych miejscach, w tym kontakty do osób reprezentujących samorządy – gospodarzy wizyt.
 3. Program wizyty obejmie nie więcej niż 6 wizytowanych lokalizacji związanych z dostępnością, przy czym jednego dnia uczestnicy odwiedzą nie więcej niż 4 z nich. Czas trwania wizyty drugiego dnia wynosić będzie nie dłużej niż 8 godzin, z wyłączeniem podróży powrotnej do Katowic.
 4. Wykonawca, na podstawie informacji o miejscach, które muszą znaleźć się w programie wizyty, co najmniej 7 dni przed terminem wizyty przedstawi Zamawiającemu propozycje obiektów, w których uczestnicy skorzystają z posiłków i zakwaterowania, informacje o przejazdach pomiędzy poszczególnymi punktami programu itd.
 5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia uzasadnionej zmiany w programie wizyty, w tym wizytowanych lokalizacji, przy czym nie może się ona znajdować w odległości większej niż 50 km od wskazanego pierwotnie miejsca. Ewentualna zmiana nie wpłynie na termin realizacji wizyty.
 6. Uczestnicy wizyty studyjnej:
 - 6.1. Łączna liczba uczestników wizyty studyjnej nie będzie mniejsza niż 30 uczestników i nie większa niż 50 uczestników (w tym co najmniej 1 przedstawiciel Zamawiającego). Ostateczną liczbę osób biorących udział w wizycie Zamawiający poda najpóźniej 5 dni przed planowanym wyjazdem.
 - 6.2. Uczestnikami wizyty będą pracownicy urzędów miast, gmin i starostw powiatowych – uczestnicy projektu „Dostępny samorząd 2.0”, w szczególności koordynatorzy i zastępcy koordynatorów ds. dostępności.
 - 6.3. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający.
 - 6.4. Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędne dane do ubezpieczenia oraz zakwaterowania.
 - 6.5. W wyjeździe mogą wziąć udział osoby ze szczególnymi potrzebami (niepełnosprawne oraz z ograniczoną zdolnością ruchową), którym Wykonawca musi zapewnić dostęp do transportu, obiektu hotelowego, w tym sali konferencyjnej, pomieszczeń restauracyjnych, pokoi uwzględniających wymaganą przestrzeń manewrową, parkingów z co najmniej 1 stanowiskiem dla osoby na wózku, pętli indukcyjnej.
 7. W przypadku wystąpienia okoliczności przetwarzania danych osobowych, Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania z Wykonawcą umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 8. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia ze Zleceniodawcą i/lub osobami reprezentującymi samorządy (gospodarzami wizyt) szczegółów organizacyjnych dotyczących poszczególnych spotkań w ramach wizyty, w tym zapewnienia serwisu kawowego oraz odpowiedniego sprzętu na potrzeby prezentacji (komputer, rzutnik, ekran, prezenter), jeśli będzie to konieczne do realizacji spotkania.
 9. Wykonawca przygotuje identyfikatory dla uczestników, które zostaną rozdane na początku wizyty.
 10. Zamawiający wymaga, aby w wizycie studyjnej uczestniczył umocowany do podejmowania decyzji przedstawiciel Wykonawcy – koordynator wizyty, który będzie odpowiadał za właściwy, zgodny z harmonogramem, przebieg wizyty. Koordynator będzie sprawował pełną opiekę nad uczestnikami, w tym np. będzie kontaktował się z uczestnikami w przypadku spóźnień na ustalone miejsce zbiórki. Osoba ta musi być wyposażona w telefon komórkowy, do kontaktu z wszystkimi uczestnikami. Przedstawiciel Wykonawcy będzie towarzyszył uczestnikom wizyt studyjnych na każdym etapie, odpowiadał za rejestrację uczestników i podpisy na liście obecności, przekazywanie uczestnikom niezbędnych informacji organizacyjnych oraz za bieżącą współpracę z obsługą obiektów hotelarskich i restauracyjnych i przedstawicielem Zamawiającego. Funkcja koordynatora nie może być łączona z funkcją kierowcy. Wykonawca uwzględni w ofercie koszty zakwaterowania i żywienia koordynatora.
 11. Wykonawca zapewni, podczas zapoznawania się uczestników z rozwiązaniami w zakresie dostępności w Opolu w drugim dniu wizyty, udział pilota/przewodnika, który dysponuje wiedzą z zakresu dostępności i oprowadzi uczestników po dostępnych przestrzeniach. Funkcja pilota/przewodnika może być łączona z funkcją koordynatora wizyty. Wykonawca uwzględni w ofercie ewentualne koszty zakwaterowania i żywienia pilota/przewodnika.
 12. Wykonawca zapewni na czas wizyty studyjnej (tj. od momentu wyjazdu z miejsca zbiórki I dnia do momentu powrotu do miejsca zbiórki II dnia) ubezpieczenie dla wszystkich uczestników. Zamawiający wymaga wykupienia przez Wykonawcę ubezpieczenia w zakresie kosztów leczenia,

- następstw nieszczęśliwych wypadków, utraty bagażu podróznego, przy czym minimalna suma ubezpieczenia NNW dla 1 osoby to 20.000,00 zł. Wykonawca przedłoży kopię polisy potwierdzającej jej opłacenie co najmniej na jeden dzień roboczy przed terminem rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej.
13. Wykonawca uwzględni w ofercie ewentualne opłaty klimatyczne, inne opłaty miejscowe, opłaty parkingowe, opłaty przejazdów autostradami, bilety wstępu.
14. Wyżywienie:
- 14.1. Wykonawca zapewni wyżywienie uczestnikom wizyty – 1 śniadanie (w hotelu), 1 przerwa kawowa, 2 obiady, 1 kolację integracyjną.
 - 14.2. Usługi restauracyjne muszą przebiegać zgodnie z obowiązującymi w tym obszarze przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych.
 - 14.3. Standard i ceny poszczególnych usług muszą być zgodne z zasadami określonymi dla programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, dostępnymi na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/zasady-finansowania-programu-fers/> - Załącznik V: Zestawienie standardu i cen rynkowych dla programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
 - 14.4. Serwis kawowy w wizytowanej lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego obejmuje minimum: kawę z ekspresu, herbatę w co najmniej 3 smakach, wodę (w szklanych butelkach lub z dystrybutorów wody pitnej serwowaną w szklanych dzbankach), mleko, cukier lub jego zamiennik, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce. Wykonawca ustali z osobą do kontaktu ze strony wizytowanej lokalizacji szczegóły dot. możliwości rozstawienia serwisu.
 - 14.5. Obiady muszą składać się co najmniej z: dwóch dań (zupy i drugiego dania) oraz napoju (kompot lub sok owocowy, lub woda w szklanych butelkach lub woda z dystrybutora wody pitnej w szklanych dzbankach), przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej standardem cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu.
 - 14.6. Wykonawca zapewni możliwość skorzystania z obiadu przedstawicielom samorządów – gospodarzy (max. 5 osób każdego dnia).
 - 14.7. Kolacja integracyjna – w restauracji w miejscu zakwaterowania lub w innej lokalizacji, jednak w odległości nie większej niż 15 minut jazdy autokarem od miejsca zakwaterowania (zgodnie z Google Maps, www.targeo.pl). Kolacja musi składać się minimum z: dwóch dań (zupy i drugiego dania) oraz napoju (kompot lub sok owocowy, lub woda w szklanych butelkach lub z dystrybutora wody pitnej w szklanych dzbankach), przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi (w tym zimnej płyty), o ile mieści się w określonej standardem cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu. Uczestnicy mogą korzystać z usługi do godz. 23.00.
 - 14.8. Wyżywienie na każdym etapie musi uwzględniać specjalne potrzeby dietetyczne uczestników (np. wegetariańskie, bezglutenowe). Zamawiający poda Wykonawcy liczbę osób korzystających z opcji wegetariańskiej (lub innej diety) na 5 dni przed terminem wizyty.
 - 14.9. Jedzenie i napoje serwowane muszą być w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców; w przypadku wydarzeń w plenerze istnieje możliwość wykorzystania naczyń biodegradowalnych.
 - 14.10. Zamawiający nie dopuszcza dań typu instant, fast-food, w tym kawy rozpuszczalnej.
 - 14.11. Serwowanie posiłków musi odbyć się w sali restauracyjnej, za wyjątkiem serwisu kawowego podczas części merytorycznej, serwowanych w odwiedzanych miejscach lub w ich pobliżu. Zamawiający wymaga wydzielenia sali restauracyjnej dla uczestników wizyty studyjnej, jednak nie może to być powierzchnia na co dzień spełniająca inną rolę, np. korytarz, zaplecze, nie dopuszcza się serwowania kolacji i śniadania w innych/oddzielnych budynkach należących do kompleksu hotelowego.
 - 14.12. Pod pojęciem drugiego dania należy rozumieć posiłek mięsny lub rybny z surówkami lub gotowanymi jarzynami lub wegański (w zależności od preferowanej diety, zgodnie z ppkt 14.8).
15. Nocleg/Usługę hotelarską:
- 15.1. Usługa musi być realizowana w obiekcie w Rybniku lub max. do 10 km od Rybnika o standardzie maksymalnie 3-gwiazdkowym, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej standardem cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu.

- 15.2. Wymagania dotyczące pokoi hotelowych: pokoje jednoosobowe lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania. Ostateczna wymagana liczba pokoi zostanie zgłoszona przez Zamawiającego Wykonawcy i będzie uzależniona od liczby zgłoszeń. Każdy pokój musi posiadać własny węzeł sanitarny (łazienka z prysznicem lub wanną, z dostępem do ciepłej, bieżącej wody, toaleta), bezpłatny dostęp do WiFi, sprawną klimatyzację. Wszyscy uczestnicy wyjazdu powinni być zakwaterowani na terenie jednego hotelu.
- 15.3. Zaproponowane obiekty muszą być dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami, tj. bez barier architektonicznych i komunikacyjnych, umożliwiać swobodne poruszanie się osobom z niepełnosprawnością i uwzględniać wymaganą przestrzeń manewrową.
- 15.4. Hotel nie może być w trakcie prac remontowych, budowlanych, termoizolacyjnych, modernizacyjnych.
- 15.5. Wykonawca przekaże uczestnikom informację, że dodatkowe usługi dostępne w hotelu (np. połączenia telefoniczne, barek w pokoju, zabiegi kosmetyczne) nie są finansowane w ramach wizyty. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów powstałych w wyniku działań uczestników.
16. Usługi transportowe związane z transportem uczestników wizyty studyjnej:
 - 16.1. Wykonawca zapewni transport zbiorowy dla min. 30 osób, max. 50 osób.
 - 16.2. Standard i wyposażenie pojazdu: Wykonawca zapewni pojazd odpowiedniej wielkości, który zapewni wspólny transport wszystkim uczestnikom wizyty; pojazd musi spełniać odpowiednie normy dotyczące przewozu osób i mienia oraz posiadać aktualne badania techniczne; rok produkcji samochodu nie może być wcześniejszy niż 2015 r.; pojazd musi posiadać: sprawny system wentylacji, ogrzewania wnętrza pojazdu, sprawną klimatyzację, miejsce na wózek inwalidzki w przypadku udziału w wizie osób poruszających się na wózku, szyby z zasłonkami, indywidualne oświetlenie, kosz na śmieci, czynną toaletę, luki bagażowe zlokalizowane np. pod podłogą (przewóz około 10 kg bagażu osobistego na osobę), nie dopuszcza się użycia przyczepy, regulowane fotele z pasami bezpieczeństwa, zagłówkami i podłokietnikami, stoliki turystyczne wbudowane w siedzenia. Pojazd musi spełniać wymagane standardy w zakresie norm wydzielania spalin Euro V lub Euro IV w zależności od wieku pojazdu. Wykonawca utrzyma czystość wewnątrz i na zewnątrz pojazdu w czasie podróży.
 - 16.3. W wizycie mogą wziąć udział osoby ze szczególnymi potrzebami (niepełnosprawne oraz z ograniczoną zdolnością ruchową), którym Wykonawca musi zapewnić możliwość transportu autokarem dostosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, a także zadbać o parkingi z co najmniej 1 stanowiskiem dla osoby na wózku. Autokar dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych to pojazd, który posiada specjalne udogodnienia, umożliwiające komfortowe i bezpieczne podróżowanie osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich oraz innym osobom z niepełnosprawnościami. Takie autokary najczęściej wyposażone są w windę lub podjazd dla wózków, specjalne mocowania do ich stabilizacji w trakcie jazdy, a także szersze przejścia i odpowiednio przystosowane toalety.
 - 16.4. Liczba kierowców obsługująca wizytę musi zapewnić sprawny i zgodny z programem przebieg wizyty i być zgodna z obowiązującymi przepisami dotyczącymi czasu pracy kierowcy. Kierowca (lub kierowcy) musi posiadać ważne badania psychotechniczne, ważne i aktualne uprawnienia, wymagane prawem dokumenty uprawniające do kierowania pojazdami i do przewozu powyżej 7 osób, musi znać trasę przejazdu wizyty; za przygotowanie kierowcy (kierowców) odpowiada Wykonawca.
 - 16.5. Przewoźnik musi posiadać wymagane przepisami dokumenty – licencję przewoźnika, aktualne badanie techniczne pojazdu, aktualną licencję przewoźnika na wykonywanie transportu drogowego osób, odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowców, ubezpieczenie OC i NNW.
 - 16.6. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym godzinę i miejsce zbiórki pierwszego dnia oraz powrotu drugiego dnia w Katowicach.
 - 16.7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wszystkie niezbędne przejazdy (podanie trasy i szacowanego czasu przejazdu) pomiędzy poszczególnymi lokalizacjami ujętymi w programie wizyty, w tym miejscami posiłków, zgodnie z pkt 4.
 - 16.8. Drugiego dnia wizyty, po zakończeniu śniadania, autokar musi zostać podstawiony w odległości nieprzekraczającej 100 metrów od miejsca noclegu. Wykonawca odpowiada za

zapewnienie miejsca postojowego w bezpośrednim sąsiedztwie wszystkich miejsc ujętych w programie (spotkania, posiłki, nocleg).

- 16.9. Wykonawca uwzględni w ofercie koszty zakwaterowania i wyżywienia kierowcy/-ów.
- 16.10. Wykonawca oznakuje pojazd poprzez umieszczenie na samochodzie w widocznym miejscu tabliczki zawierającej napis: „Dostępny samorząd 2.0, wizyta studyjna, (termin wizyty)”, logo Unii Europejskiej z podpisem: Dofinansowane ze środków Unii Europejskiej, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, logo Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021– 2027 lub innymi aktualnymi wytycznymi.
- 16.11. Nie dopuszcza się możliwości korzystania ze środków zbiorowego transportu.
- 16.12. Przejazd powinien odbywać się najszybszymi dostępnymi trasami.
- 16.13. W przypadku awarii pojazdu, kradzieży, zatrzymania pojazdu przez policję lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć, Wykonawca zobowiązany będzie podstawić na własny koszt, w czasie umożliwiającym realizację programu wizyty studyjnej, pojazd zastępczy co najmniej o takich samych parametrach technicznych.
- 16.14. Dodatkowo Wykonawca zapewni pod hotelem, w którym odbędzie się nocleg, lub w dogodnej od niego odległości (maksymalnie 100 metrów) min. 5 miejsc parkingowych dla uczestników wizyty niekorzystających z autokaru lub zaproszonych gości.
17. Zamawiający będzie miał możliwość bezkosztowego odwołania udziału do 5 uczestników do 2 dni przed rozpoczęciem wizyty.
18. Ostateczna wartość zamówienia będzie uzależniona od rzeczywistej liczby uczestników wizyty studyjnej. Cena ofertowa będzie uwzględniała udział 50 osób.

II. Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2026 r.

III. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

Przedmiot główny:

60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego
55100000-1 – Usługi hotelarskie
55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez

IV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

Zamawiający nie **wymaga**, aby osoby skierowane przez Wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 2577).

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA
--

1. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone.

1.2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

- 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) należycie wykonał co najmniej 2 usługi polegające na kompleksowej organizacji min. 2-dniowego wyjazdu dla grupy nie mniejszej niż 20 osób każda na krajowe lub zagraniczne: targi i/lub konferencje i/lub wizyty studyjne.

Przez kompleksową organizację wyjazdu Zamawiający rozumie usługę obejmującą co najmniej:

- zapewnienie transportu,
- zapewnienie zakwaterowania,
- zapewnienie wyżywienia,
- koordynację programu.

2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.).

Zgodnie z art. 108 ust. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę: 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930), d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego, e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa, f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745), g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo

komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1; 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie; 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. SAMOOCZYSZCZENIE

3.1. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania i przestrzegania przepisów wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - Wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

Rozdział IV PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

- 1.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
- 1.2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale III sekcja 1 oraz sekcja 2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane

podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale IV sekcja 2 ust. 2.1 SWZ. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

1.3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.2. składają odrębnie:

1.3.1. wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

1.3.2. podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

1.4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć (jeśli dotyczy):

1.4.1. **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;

1.4.2. **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w pkt 1.4.1.;

1.4.3. **zobowiązanie**, o którym mowa w rozdziale I, sekcji 5 ust. 5.3. oraz 5.4. SWZ w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy;

1.4.4. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) pełnomocnictwo, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

1. postępowania o zamówienie publicznego, którego dotyczy,
2. wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
3. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,

2) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale I sekcja 4 ust. 4.4. SWZ (Zamawiający dopuszcza złożenie tego oświadczenia na formularzu ofertowym);

1.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1.4. pkt. 1.4.1., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

1.6. Zapisy ust. 1.4. pkt 1.4.2. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.7. Zapisy ust. 1.4. pkt 1.4.1 i pkt 1.4.2. ust. 1.5. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania bi podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być

wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

2.1.

Uwaga:

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

3. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- 3.1. W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 3.2. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Rozdział V

FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 poz. 307 ze zm.).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, może dokonać również notariusz.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium do postępowania.

Rozdział VII SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ ZASADY KOMUNIKACJI

I. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy do elektronicznej obsługi zamówień (zwanej dalej: „Platformą”) dostępnej pod adresem: ezamowienia.gov.pl.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych przetargu są p. Agata Motyl, adres e-mail: amotyl@silesia.org.pl, p. Katarzyna Kamieniobrodzka-Bartosik, adres e-mail: kkamieniobrodzka@silesia.org.pl.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-8433c24f-7bd6-4e5b-9883-c967f0f85e1c>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-8433c24f-7bd6-4e5b-9883-c967f0f85e1c**
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
10. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. V SWZ. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio

oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
14. Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. V SWZ.
15. Opatrzanie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.
16. Opatrzanie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
17. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
18. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
19. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
22. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: amotyl@silesia.org.pl oraz kkamieniobrodzka@silesia.org.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

II. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Złożenie oferty w postępowaniu prowadzonym na Platformie wymaga, aby Wykonawca posiadał aktywne konto na Platformie. Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem Formularza ofertowego opracowanego przez Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

UWAGA:

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zrezygnował z interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnianego przez Platformę e-Zamówienia. Z uwagi na powyższe nie wszystkie zapisy zamieszczone w Instrukcji interaktywnej na stronie

<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1.pdf>, znajdują zastosowanie przy składaniu oferty.

2. W celu pobrania wzorów Formularza ofertowego oraz pozostałych dokumentów postępowania Wykonawca powinien przejść do szczegółów postępowania, pobrać i zapisać te formularze na swoich lokalnych zasobach (na dysku komputera użytkownika).
3. Uzupełnić Formularz ofertowy i pozostałe formularze składane wraz z ofertą danymi wymaganymi przez Zamawiającego. Następnie ponownie zapisać te dokumenty na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
5. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”. W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą zgodnie z Rozdziałem IV pkt 1.4. SWZ.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U, z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu podpisu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty: (i) wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub (ii) dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
12. EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

15. Zalecane jest by w procesie sporządzania i składania oferty Wykonawca korzystał z Instrukcji interaktywnej – „Oferta wnioski i prace konkursowe” dostępnej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
16. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773).

Rozdział VIII

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie łączną **cenę brutto** podaną w Formularzu ofertowym za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
3. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, w cenie oferty należy uwzględnić ewentualne koszty zaliczek lub składek przekazywanych innym podmiotom (urząd skarbowy, ZUS).
4. Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom. Ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 5.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (należy zaznaczyć właściwe pole w formularzu ofertowym);
 - 5.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 5.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 5.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział IX

INFORMACJE O SPOSOBIE I TERMINIE SKŁADANIA OFERT ORAZ O TERMINIE OTWARCIA OFERT

1. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć **na Platformie** do dnia **09.03.2026 r.** do godziny **15.00.**

2. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.03. 2026 r.** o godzinie **15.15.**
- 2.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pomocą Platformy przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Szczegółowa instrukcja składania oferty, wycofania oferty znajduje się na Platformie w zakładce „Instrukcje”.

Rozdział X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do dnia: **07.04. 2026 r. (30 dni)**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI BADANIE OFERT ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT

1. Złożone oferty zostaną ocenione zgodnie z następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60 %	60 punktów
2.	Wysokość kar umownych (K)	40 %	40 punktów

2. Liczba punktów w kryterium cena obliczona będzie według wzoru:

$$P(C) = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P(C) – liczba punktów przyznanych Wykonawcy,

C_N – najniższa zaoferowana cena,

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej.

3. Liczba punktów w kryterium wysokość kar umownych – P(K) – będzie liczona w następujący sposób:

W ramach ww. kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty za deklarowaną przez Wykonawcę wartość, zwaną dalej „mnożnikiem”, przez którą zostaną pomnożone kary umowne określone na poziomie minimalnym odpowiednio w **Załączniku nr 4 do SWZ – Projekcie Umowy § 8 ust. 1-3**. Wykonawca może zadeklarować wyłącznie wartość mnożnika: **1 lub 2 lub 3**.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje mnożnik kar umownych wynoszący:

- 1 – otrzyma 0 punktów;
- 2 – otrzyma 20 punktów;
- 3 – otrzyma 40 punktów.

W przypadku braku deklaracji Wykonawcy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje podwyższenia wysokości kary umownej i przyzna Wykonawcy w ramach tego kryterium oceny ofert

0 punktów, natomiast w razie deklaracji wartości mnożnika większej niż 3, do celu porównania złożonych ofert Zamawiający przyjmie wartość 3, natomiast do umowy przyjmie wartość deklarowaną.

4. Całkowita liczba punktów, jakie uzyska oferta, będzie stanowiła sumę punktów, jakie oferta uzyskała w każdym z kryteriów: $P = P(C) + P(K)$. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą całkowitą liczbę punktów.
5. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert jednakowej liczby punktów wygrywa oferta o najniższej spośród nich cenie.

Rozdział XII

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE

1. Projektowane postanowienia umowne stanowią **załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

Rozdział XIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIV

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.

2. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 2.1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
- 2.2. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2.3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
- 2.4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie winna zawierać:
 - 1) Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia).
 - 2) Oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
 - 3) Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań.
 - 4) Wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia.
 - 5) Oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i każdego z osobna.
- 2.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 2.6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo

zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

- 2.7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

Rozdział XV LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Nr Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wzór wykazu usług
Załącznik nr 4	Projekt umowy wraz z załącznikami

Pełna nazwa Wykonawcy¹:

adres siedziby Wykonawcy:

ulica

kod, miasto

NIP.....

REGON.....

KRS/CEiDG

Osoba do kontaktu w sprawie złożonej oferty:

adres poczty elektronicznej

nr telefonu.....

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**Organizacja wizyty studyjnej w Katowicach, Rybniku i Opolu
w dniach 30–31 marca 2026 r. dla koordynatorów dostępności
i innych pracowników JST zajmujących się dostępnością**

*niepotrzebne skreślić

1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (w tym z Projektem umowy) i uznaję się związany z określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Oświadczam, że oferta jest zgodna z zasadami określonymi dla programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, dostępnymi na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/zasady-finansowania-programu-fers/> – Załącznik V: Zestawienie standardu i cen rynkowych dla programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
3. Deklaruję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za łącznym wynagrodzeniem brutto wynoszącym zł, zgodnie z poniższym wyliczeniem:

Cena brutto za 1 uczestnika wizyty studyjnej: zł

¹ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców

Cena netto za 1 uczestnika wizyty studyjnej: zł VAT: zł
Łączne wynagrodzenie: Cena brutto za 1 uczestnika wizyty studyjnej x maksymalna liczba osób (50) : zł Cena netto za 1 uczestnika wizyty studyjnej x maksymalna liczba osób (50): zł VAT: zł

4. Oświadczam, że zamówienie wykonywane będzie po zadeklarowanych cenach jednostkowych.
5. Deklaruję, że wartość **mnożnika**, przez którą zostaną pomnożone kary umowne określone na poziomie minimalnym w Załączniku nr 4 do SWZ – Projekcie umowy § 8 ust. 1-6 będzie wynosiła (podać wyłącznie wartość mnożnika: **1 lub 2 lub 3**).

6. Akceptuję termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2026 r.

8. Oświadczam, że uważam się za związanego/-ą niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.

9. Oświadczam, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentówwydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które zastrzegam przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na
(proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....

10. Oświadczam, że nie polegamy*/polegamy* na zasobach innych podmiotów

**niepotrzebne skreślić*

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy	Zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna udostępniana Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby

(w przypadku niewskazania podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał na zasobach podmiotów je udostępniających).

Uwaga:

W przypadku polegania na zasobach podmiotów udostępniających zasób Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:

- 1) zobowiązania, o którym mowa w rozdziale I, sekcja 5 ust. 5.3 oraz 5.4 SWZ,
- 2) oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IV sekcja 1 ust. 1.2 SWZ dla podmiotu udostępniającego zasób,
- 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasób jest umocowana do jego reprezentowania, z zastrzeżeniem rozdziału IV sekcja 1 ust. 1.5 SWZ,

- 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasób, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych powyżej).

12. Oświadczam, że prace objęte zamówieniem zamierzam wykonać sam*/zamierzam powierzyć podwykonawcom*

**niepotrzebne skreślić*

Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Nazwa podwykonawcy (o ile jest znany)

(w przypadku niewskazania udziału podwykonawców Zamawiający przyjmie, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału podwykonawcy).

13. Oświadczam, że niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi składające się na przedmiot zamówienia

Nazwa Wykonawcy, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	Usługa składająca się na przedmiot zamówienia, która zostanie wykonana przez Wykonawcę wskazanego w kol. 1

(UWAGA: pkt 13 dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego)

14. Oświadczam, że:

- uzyskałem zgodę wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskamy zgodę wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- poinformowałem wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz poinformujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;
- poinformowałem wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz poinformujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez Wykonawców.

15. Wykonawca oświadcza, że:

- przetwarza dane osobowe zawarte w ofercie oraz wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, zgodnie z art. 6 i 9 RODO,
- wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- poinformował osoby, których dane dotyczą o przekazaniu ich danych Zamawiającemu, o celu przekazania oraz o innych informacjach dotyczących Zamawiającego wynikających z art. 14 RODO,
- poinformował wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz zostaną poinformowane wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień

publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez Wykonawców.

16. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania określone w art. 28, 29, 30, 32, 33 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w szczególności:

- a) zapewnia, że stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych,
- b) zapewnia, że dostęp do powierzonych danych osobowych mają jedynie osoby upoważnione, którym Wykonawca polecił przetwarzanie danych osobowych,
- c) zapewnia, że dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane, mają jedynie osoby do tego upoważnione oraz, że dostęp do tych pomieszczeń jest nadzorowany,
- d) zapewnia, że systemy, aplikacje i sprzęt informatyczny wykorzystywany do przetwarzania powierzonych danych są zabezpieczone przed nieautoryzowanym ujawnieniem lub utratą powierzonych danych,
- e) zapewnia, że połączenie zdalnego dostępu do systemu informatycznego zabezpieczone jest szyfrowanym kanałem,
- f) zapewnia, że będzie współpracować z administratorem w celu realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane osobowe, wskazanych w Rozdziale III przytoczonego Rozporządzenia,
- g) zapewnia, że będzie niezwłocznie informować administratora o naruszenia ochrony danych osobowych, a także współpracować z administratorem w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków związanych z naruszeniem ochrony danych osobowych ciążyących na administratorze na podstawie przytoczonego Rozporządzenia.

17. Wykonawca oświadcza, że prowadzi dokumentację potwierdzającą wykonywanie powyższych czynności oraz że na żądanie administratora udostępni wskazaną dokumentację.

18. Zgodnie z §13 ust. 1. i ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do reprezentowania Wykonawcy wskazujemy bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych umożliwiające dostęp do tych dokumentów*

- **odpis z KRS** dostępny jest, w formie elektronicznej, bezpłatnie w ogólnodostępnej bazie danych pod adresem:
<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>
- **odpis z CEIDG** dostępny jest w formie elektronicznej, bezpłatnie w ogólnodostępnej bazie danych, pod adresem:
<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

zaznaczyć „X” właściwą opcję

* o ile Wykonawca nie przedłożył w ofercie tych dokumentów. Stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118

ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach

19. **Rodzaj Wykonawcy⁵ – zaznaczyć „X” właściwą opcję:**

<input type="radio"/>	mikroprzedsiębiorstwo Nazwa członka konsorcjum, o ile dotyczy
<input type="radio"/>	małe przedsiębiorstwo Nazwa członka konsorcjum, o ile dotyczy
<input type="radio"/>	średnie przedsiębiorstwo Nazwa członka konsorcjum, o ile dotyczy
<input type="radio"/>	duże przedsiębiorstwo Nazwa członka konsorcjum, o ile dotyczy
<input type="radio"/>	jednoosobowa działalność gospodarcza Nazwa członka konsorcjum, o ile dotyczy
<input type="radio"/>	osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospod. Nazwa członka konsorcjum, o ile dotyczy
<input type="radio"/>	inny rodzaj Nazwa członka konsorcjum, o ile dotyczy

Pouczenie:

⁵**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

⁵**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

⁵**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

Uwaga: Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/ podmiot udostępniający
Wykonawcy zasoby:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, RS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

ORAZ

SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Organizacja wizyty studyjnej w Katowicach, Rybniku i Opolu
w dniach 30–31 marca 2026 r. dla koordynatorów dostępności
i innych pracowników JST zajmujących się dostępnością**

*niepotrzebne skreślić

prowadzonego przez Śląski Związek Gmin i Powiatów, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 507 ze zm.)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale III SWZ.

Uwaga: Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

(podać pełną nazwę i adres/siedzibę Wykonawcy)

NAZWA ZADANIA:

**Organizacja wizyty studyjnej w Katowicach, Rybniku i Opolu
w dniach 30–31 marca 2026 r. dla koordynatorów dostępności
i innych pracowników JST zajmujących się dostępnością**

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

I	I	II	III	IV
Lp.	Nazwa i zakres usługi	Data i miejsce realizacji [od dzień/miesiąc/rok do dzień/miesiąc/rok]	Podmiot, na rzecz którego usługi te zostały wykonane [pełna nazwa i adres podmiotu będącego stroną umowy]	Czy Wykonawca uczestniczył w wykonaniu usługi wskazanej w kol. 2 [podać TAK/NIE]
1.				
2.				

Uwaga: Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.